

## ALGEMENE VOORWAARDEN MG STYLING

### Artikel 1: Algemeen

- 1.1. Definities:
  - Opdrachtnemer: MG Styling, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60480009, gevestigd aan Tuin van Freyr 61 1705 SW Heerhugowaard;
  - Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met MG Styling een overeenkomst sluit.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die de Opdrachtgever sluit met MG Styling. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4. Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### Artikel 2: Totstandkoming van de opdracht

De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke of elektronische aanvaarding ervan door de Opdrachtgever. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod door MG Styling, dan is MG Styling daaraan niet gebonden. MG Styling draagt er zorg voor dat de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.

### Artikel 3: Uitvoering van de opdracht

- 3.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
- 3.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft MG Styling het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.3 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet, niet geheel of niet tijdig aan MG Styling zijn verstrekt, heeft MG Styling het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging vloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.4 MG Styling heeft een inspanningsverplichting geen resultaatsverplichting. De vergoedingsverplichting van Opdrachtgever aan MG Styling is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

### Artikel 4: Levertijd

- 4.1 De door MG Styling opgegeven levertijden zijn niet als fatale termijn te beschouwen.
- 4.2 De levertijd gaat in op het moment dat de Opdrachtgever van MG Styling een schriftelijke of elektronische bevestiging heeft ontvangen.

### Artikel 5: Verkregen informatie en documenten

- 5.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest die hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 5.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord al dan niet met behulp van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

### Artikel 6: Offertes

- 6.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Een offerte of aanbieding vervalt indien de zaken waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar zijn.
- 6.2 Opdrachtnemer kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de wederpartij redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.

### Artikel 7: Honorarium

- 7.1 De opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief B.T.W en overige kosten, tenzij anders is overeengekomen of vermeld.
- 7.2 In algemene zin opgegeven prijzen (zoals prijzen genoemd in eerdere opdrachten, offertes, op de website of in reclame-uitingen) kunnen door Opdrachtnemer te allen tijde gewijzigd worden. Voor lopende overeenkomsten geldt de prijs die schriftelijk in de opdrachtovereenkomst is overeengekomen.

#### **Artikel 8: Betaling**

- 8.1 Betaling dient te geschieden, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer op de factuur aan te geven wijze, tenzij Opdrachtnemer anders heeft verzocht. Het staat Opdrachtnemer vrij een voorschot voor haar diensten te vragen.
- 8.2 Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden te staken dan wel op te schorten.
- 8.3 In geval van niet tijdige betaling worden alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever, ongeacht of de Opdrachtnemer ter zake reeds heeft gefactureerd, direct opeisbaar.
- 8.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 8.5 Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.
- 8.6 Wanneer Opdrachtgever besluit de te koop staande woning uit de verkoop te halen of anderszins de opdracht in te trekken, blijft de vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever bestaan. Opdrachtgever verplicht zich ook dan over te gaan tot tijdige betaling van de factuur van Opdrachtnemer.

#### **Artikel 9: Reclames**

- 9.1 Reclames over de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na de ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer.
- 9.2 Reclames als in eerste lid bedoelt, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

#### **Artikel 10: Wijziging van de overeenkomst**

- 10.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 10.2 Indien partijen overeenkomen, dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 10.3 Indien de wijziging of aanvulling financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 10.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal MG Styling daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 10.5 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard dan ook, schriftelijk of mondeling door of namens de Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan waarop bij de prijsopgave kon worden gerekend, worden de Opdrachtgever extra in rekening gebracht.
- 10.6 Door de Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan MG Styling ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling of per telefoon gegeven dan is het risico voor de tenuitvoerlegging der wijzigingen voor rekening van de Opdrachtgever.
- 10.7 Indien de Opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij gehouden aan MG Styling alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten (kosten van voorbereiding, opslag, provisie e.d.) te vergoeden en indien MG Styling zulks wenst de voor de uitvoering van de opdracht bestemde materialen en halffabricaten voor zijn rekening te nemen tegen de door MG Styling in haar calculatie opgenomen prijzen; alles onverminderd het recht van MG Styling op vergoeding wegens winstderving, zomede van de overige uit de annulering voortvloeiende kosten en schade. De annuleringskosten zijn hierna beschreven.
- 10.8 Het annuleren van een jaarplanning dient te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waarbij 35% van de gecalculerde kosten voldaan dienen te worden, te vermeerderen met de reiskosten in verband met het ophalen van decoratiemateriaal. Indien er sprake is van huur van decoratiematerialen zal bij het annuleren van een enkele afspraak uit een jaarplanning, waarbij het aantal maanden vanaf de vorige afspraak groter wordt dan 3 maanden, extra decoratiehuur in rekening worden gebracht (decoratiehuur is berekend op een maximale duur van 3 maanden).
- 10.9 Indien Opdrachtgever surséance van betaling heeft aangevraagd dan wel in staat van faillissement verkeert, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst per direct te ontbinden.

#### Annuleringskosten

- 10.10 Indien de opdracht wordt geannuleerd dan zijn er de volgende kosten verschuldigd:
- Annuleren tot 24 uur voorafgaand aan het (afgesproken) moment dat de opdracht wordt aangevangen, dan is de overeengekomen prijs volledig verschuldigd.
  - Annuleren tussen 24 uur en 48 uur voorafgaand aan het (afgesproken) moment dat de opdracht wordt aangevangen, dan is 75% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
  - Annuleren tussen 48 uur en 72 uur voorafgaand aan het (afgesproken) moment dat de opdracht wordt aangevangen, dan is 35% van de overeengekomen prijs verschuldigd.
- 10.11 Het verplaatsen van een opdracht kan kosteloos tot 3 werkdagen voorafgaand aan het moment dat de opdracht oorspronkelijk zou aanvangen, onder de voorwaarden dat de afspraak alsnog aanvangt binnen een maand te rekenen vanaf de oorspronkelijke datum, tenzij in overleg anders wordt afgesproken.

#### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

- 11.1 Opdrachtnemer kan niet instaan voor volledige juistheid en volledigheid van de geleverde informatie en documenten. MG Styling is dan ook, behoudens opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door Opdrachtnemer geleverde dienst(en).
- 11.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten. Opdrachtnemer biedt niet de garantie dat de geleverde diensten het gewenste resultaat leveren of bewerkstelligen.
- 11.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Heeft Opdrachtgever deze gegevens niet verstrekt, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij de onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.6 Indien Opdrachtnemer desalniettemin aansprakelijk mocht zijn, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van (het gedeelte van) de opdrachtovereenkomst waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

#### **Artikel 12 Overmacht**

- 12.1 Ingeval ten gevolge van overmacht het uitvoeren van de opdracht onmogelijk is, wordt MG Styling ontslagen van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
- 12.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een omstandigheid waar MG Styling geen invloed op heeft of redelijkerwijs kan hebben.

#### **Artikel 13: Diversen**

- 13.1 Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een opdracht niet in behandeling te nemen.
- 13.2 Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van de Opdrachtgever de beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift MG Styling tot mededeling verplicht.
- 13.3 Opdrachtnemer heeft het recht om dossiers en alle zich daarin bevindende stukken, inclusief stukken die toebehoren aan de Opdrachtgever, zonder verdere aankondiging uit de archieven te verwijderen en te vernietigen, indien 3 jaar of meer verstreken zijn nadat Opdrachtnemer de opdracht heeft uitgevoerd.
- 13.4 De Opdrachtgever zorgt in geval van huur van meubels, accessoires en/of decoratie van Opdrachtnemer voor het juiste gebruik daarvan en voorkomt zoveel mogelijk beschadiging en/of diefstal van die meubels, accessoires en/of decoratie. De duur van de huur van meubels, accessoires en/of decoratie is vastgelegd in de opdrachtovereenkomst.
- 13.5 Indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, hem surseance van betaling wordt verleend of op/onder hem beslag wordt gelegd, dan is Opdrachtgever bevoegd per onmiddellijke ingang de verhuurde of aldaar geplaatste materialen, meubels, decoratie, accessoires (in welke aard of vorm dan ook) terug te vorderen cq op te halen. Opdrachtnemer blijft eigenaar van deze zaken.
- 13.6 De nutsvoorzieningen, te weten gas, water en elektra, zullen door en voor rekening van Opdrachtgever in de woning aanwezig zijn en door Opdrachtnemer gebruikt kunnen worden.
- 13.7 Ingeval door nalatigheid van Opdrachtgever de meubels, decoratie en accessoires beschadigen of gestolen worden, is de schade hieruit voortvloeiend voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht**

De rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend onderworpen aan het Nederlands recht.